

BILANCIO per la RESPONSABILITÀ SOCIALE 2025 aggiornato al 31.12.2025

Il Bilancio per la Responsabilità Sociale risponde all' obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate le prestazioni dell' azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l' utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio per la Responsabilità Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio per la Responsabilità Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
- fedele rappresentazione: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

LAVORO MINORILE

Età dei dipendenti:

FASCE D' ETÀ	DONNE	UOMINI
fino a 14 anni	0	0
15-19	0	0
20-29	0	1
30-39	0	8
40-49	1	2
50-59	1	14
oltre 60	0	2
TOT	2	27

SALUTE E SICUREZZA

Ore di formazione sulla sicurezza:

CORSO	N° PART.	ORE CORSO	ORE TOT. PART.
Corso per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) - aggiornamento	1	4	4
Sensibilizzazione sul sistema di gestione ISO 45001, Sa8000 e altre sensibilizzazioni inerenti la sicurezza	29	14	406
Si rimanda alle schede corso e riepilogo formazione per i corsi sulle attrezzature e aggiornamento formazione sicurezza			

Ore dedicate alla formazione/ simulazione nell'anno 2025 sulle emergenze: - SCO relative all'apertura di ogni cantiere ed esecuzione di simulazioni registrate su VIL : 26 ore

Andamento infortuni:

Risultano 2 infortuni nel 2025.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Tipologia contratti (Impiegati: 2 part time tempo indeterminato, 1 full time tempo determinato e il resto full time tempo indeterminato; operai: 7 full time tempo determinato e il resto full time tempo indeterminato):

TIPO	DONNE	UOMINI
Impiegati	2	6
Operai	0	21
Apprendisti	0	0
Co.Co.Pro	0	0
TOT	2	27

Dipendenti iscritti a sindacati (a conoscenza della Direzione) : Nessuno

Contenziosi:

ANNO	N. Contenziosi
2011	0
2012	0
2013	0
2014	0
2015	0
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	1
2022	0
2023	0
2024	0
2025	0

Scioperi:

ANNO	Ore di Sciopero	N. Aderenti	Totale ore sciopero
2019	0	0	0
2020	0	0	0
2021	0	0	0
2022	0	0	0
2023	0	0	0
2024	0	0	0
2025	0	0	0

Nessuna Assemblea Sindacale nel 2025.

DISCRIMINAZIONE

Sesso dipendenti: 2 donne e 27 uomini

Nazionalità: 21 di nazionalità italiana, 7 di nazionalità albanese, 1 di nazionalità marocchina

Suddivisione organico per funzioni:

FUNZIONE	DONNE	UOMINI
Impiegato Tecnico	0	5 (2 primo lvl, 2 quinto lvl, 1 settimo lvl)
Impiegato Amministrativo	2 (5 lvl)	1 (3 lvl)
Operaio	0	20 (13 terzo lvl, 6 secondo lvl, 1 primo lvl)
Meccanico/Magazziniere	0	1 (op 3 lvl)
Consulenti	0	0
Altro	0	0
Apprendisti	0	0
TOT	2	27

Variazioni organico/inquadramento avvenute nel 2025:

Risultano nel 2025 3 assunzioni – 3 operai full time tempo determinato (1 terzo livello, 1 secondo livello, 1 primo livello), e 3 dimissioni (un pensionamento e due dimissioni volontarie)

Turnover del personale:

ANNO	Tasso di Turnover
2011	9,00%
2012	0,27%
2013	11,11%
2014	8,00%
2015	11,53%
2016	11,11%
2017	11,54%
2018	13,00%
2019	22,00%
2020	25,00%
2021	0,00%
2022	23,80%
2023	27,30%
2024	47,02%
2025	27,08%

Nota: il tasso di Turnover è calcolato rapportando la somma del personale licenziato/dimesso e assunto, sul totale del personale a inizio anno

PRATICHE DISCIPLINARI

Nel corso del 2025 non si sono registrate pratiche disciplinari.

ORARIO DI LAVORO

Suddivisione organico per orario di lavoro:

- 2 part time;
- 27 full time.

ORE DI STRAORDINARIO

Non si registrano casi critici a parte i due impiegati tecnici, che comunque sono sotto le 250 ore

RETRIBUZIONE

Tipologia contratti e inquadramento (livello): vedere nel § relativo a "Libertà di associazione e contrattazione collettiva."

Retribuzioni: tutte come da CCNL settore edile e affini, al di sopra della soglia di povertà relativa emessa dall' ISTAT

SISTEMA DI GESTIONE

Ore di formazione su SGRS e SA 8000:

Nel 2025 sono state erogate 11ore di formazione/sensibilizzazione in ambito Sa8000 a tutto il personale più comunicazioni inerenti le prestazioni aziendali Sa 8000. Si registra la formazione continua di RLRS,RLS e SPT. Sono stati formati anche i 3 nuovi assunti su sa 8000 e tutto il sistema di gestione integrato.

Da piano di addestramento è prevista una formazione iniziale per ogni nuovo assunto e per tutto il personale corsi di sensibilizzazioni annuali e periodici a seconda delle necessità.

Controllo Fornitori al 31.12.2025 :

Risultano inseriti 167 fornitori di cui solo 61 valutati per Sa8000.

Secondo valutazione rischi Sa 8000, ai fornitori valutabili critici per Sa 8000 si assegna una classe di rischio 0-1-2-3 secondo quanto indicato nell'Albo Fornitori stesso.

FORNITORI TOTALI VALUTATI PER SA8000		61
CLASSE DI RISCHIO	NUMERO FORNITORI PER CLASSE	
0	5	
1	48 (di cui 22 inizialmente in classe 3 e declassati a rischio 1 in seguito ad effettuazione di Audit c/o fornitore)	
2	3	
3	5	

Nel 2025 sono stati eseguiti 2 Audit: i fornitori, inizialmente in classe di rischio 3, sono stati declassati a rischio 1. E stato programmato di inviare nuovamente il Questionario Fornitori QF a tutti i fornitori per il quali non si è registrato il ritorno del questionario debitamente compilato.

Segnalazioni/Rilievi SA 8000:

Nessuna segnalazione

Comunicazione alle Parti Interessate compreso personale interno :

E' previsto l' invio, a mezzo mail, delle comunicazioni e dei documenti inerenti le prestazioni Sa8000 in concomitanza ad ogni aggiornamento degli stessi.
Le comunicazioni interne inerenti le prestazioni SA 8000 (obiettivi, risultati di audit interno ed esterno, richiesta di piano di smaltimento ferie per casi critici, aggiornamenti del bilancio sociale, procedure specifiche) sono diffuse tramite affissione in bacheca presso il magazzino/officina o allegate alle buste paga.

Porcari, 31.12.2025

Il Legale Rappresentante
Tommaso Giannini